

**РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ
WEB-КАБИНЕТА СУО**

ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ
ДЛЯ ВНЕШНИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Версионность		
Версия	Дата	Описание
1	06.03.2017	Документ разработан
2	03.07.2017	Добавлена новая роль – «Работа с котировками»
3	30.10.2017	Добавлена Матрица: Роли пользователя и доступные функции
4	27.11.2017	Добавлена новая роль – «Полный доступ»
5	25.12.2017	Добавлена новая роль – «Управление ликвидностью»
6	04.06.2018	Добавлена новая роль – «Подбор обеспечения для клиринга НКЦ»
7	08.08.2018	Добавлено полномочие на страницу Настройки -> Настройки кабинета для Администратора участника
8	08.08.2018	1. Уточнены полномочия по работе с Договором для Ролей «Полный доступ», «Фронт-офис», «Мидл-офис», «Бэк-офис». 2. Добавлены полномочия на доступ к Журналу поручений для специализированных Ролей.
9	17.10.2018	Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор»
10	15.11.2018	Обновлен состав полномочий роли «Аудитор»
11	10.12.2018	Добавлена новая роль – «Постоянное поручение по переводу ЦБ»
12	11.02.2019	Добавлена новая роль – «Работа с подтверждениями»
13	09.08.2019	Добавлены новые полномочия на новый журнал «Единый журнал аудита событий безопасности» для роли «Администратор участника»
14	06.09.2019	Добавлены новые полномочия на новые атрибуты Договора и поручение 18/9.
15	04.04.2022	Добавлены новые роли: Организатор отбора заявок и Участник отбора заявок
16	04.07.2022	Разделение роли Организатор отбора заявок на две независимые роли
17	09.11.2022	Добавлена новая роль – «Регистрация банковских реквизитов»
18	01.02.2023	Добавлена новая роль – «Глобальный кредитор-депозиты»

Оглавление

1.	Типы внешних пользователей	5
2.	Матрица: Роли пользователя и доступные функции.....	7
3.	Полный доступ.....	8
4.	Фронт-Офис.....	8
4.1.	<i>Стадия Фронт-Офис</i>	9
4.2.	<i>Стадия Мидл-Офис</i>	11
4.3.	<i>Стадия Бэк-Офис</i>	11
5.	Мидл-Офис.....	12
5.1.	<i>Стадия Фронт-Офис</i>	13
5.2.	<i>Стадия Мидл-Офис</i>	13
5.3.	<i>Стадия Бэк-Офис</i>	13
6.	Бэк-Офис	13
6.1.	<i>Стадия Фронт-Офис</i>	14
6.2.	<i>Стадия Мидл-Офис</i>	15
6.3.	<i>Стадия Бэк-Офис</i>	15
7.	Маркирование	15
8.	Работа с корзинами	16
9.	Управление клиентами	16
10.	Генеральные соглашения.....	17
11.	Лимитные карты	17
12.	Аудитор.....	18
12.1.	<i>Стадия Фронт-Офис</i>	19
12.2.	<i>Стадия Мидл-Офис</i>	19
12.3.	<i>Стадия Бэк-Офис</i>	19
13.	Администратор участника	20
14.	Работа с котировками	20
15.	Управление ликвидностью.....	21
16.	Подбор обеспечения для клиринга НКЦ	21
17.	Глобальный кредитор	22
18.	Глобальный кредитор-депозиты	23
19.	Постоянное поручение по переводу ЦБ	24
20.	Работа с подтверждениями	24
21.	Организатор отбора заявок (сотрудник).....	25
22.	Организатор отбора заявок (руководитель)	25

23.	Участник отбора заявок.....	26
24.	Регистрация банковских реквизитов.....	26

1. Типы внешних пользователей

В WEB-кабинете СУО реализованы следующие типы внешних пользователей:

Тип внешнего пользователя	Описание	Доступные роли	Роль по умолчанию
Оператор без права подписания документов	Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника»)	<ul style="list-style-type: none"> • Аудитор 	Аудитор
Представитель участника, действующий на основании Устава или доверенности	Тип может быть назначен только внешним пользователям (представителям клиентов, кроме пользователей с ролью «Администратор участника»)	<ul style="list-style-type: none"> • Полный доступ • Фронт-Офис • Мидл-Офис • Бэк-Офис • Маркирование • Работа с корзинами • Управление клиентами • Генеральные соглашения • Лимитные карты • Работа с котировками • Управление ликвидностью • Подбор обеспечения для клиринга НКЦ • Глобальный кредитор • Глобальный кредитор-депозиты • Постоянное поручение по переводу ЦБ • Работа с подтверждениями • Организатор отбора заявок (сотрудник) • Организатор отбора заявок (руководитель) • Участник отбора заявок • Регистрация банковских реквизитов 	Полный доступ
Администратор Участника	Тип может быть назначен только внешним пользователям, которых заводит сотрудник НРД. При этом сотрудник НРД может обладать только ролью «Администратор пользователей». У Администратора пользователей не должно быть никаких опций выбора иных типов при заведении пользователя по	<ul style="list-style-type: none"> • Администратор участника 	Администратор участника

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Тип внешнего пользователя	Описание	Доступные роли	Роль по умолчанию
	«Заявке на обеспечение ЭДО»		

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

2. Матрица: Роли пользователя и доступные функции

Доступ к функции \ Роль	Полный доступ	Фронт-офис	Мидл-офис	Бэк-офис	Маркирование	Работа с корзинами	Ген. соглашения	Управление клиентами	Лимитные карты	Работа с котировками	Управление ликвидностью	Подбор обеспечения для клиринга НКЦ	Глобальный кредитор	Постоянное поручение по переводу ЦБ
Блоттер договоров	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Создание договора	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Просмотр договора	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Работа с договором														
в статусах стадии "Фронт-офис"														
Редактирование параметров договора	Да	все параметры	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Действия с договором	Да	согласовать, направить контрагенту, отозвать, направить в Мидл, удалить	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в статусах стадии "Мидл-офис"														
Редактирование параметров договора	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Действия с договором	Да	-	вернуть по Фронт, направить в Бэк	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в статусах стадии "Бэк-офис"														
Редактирование параметров договора	Да	-	-	расчетные и репозитарные реквизиты	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Действия с договором	Да	-	-	вернуть в Мидл, подписать поручение, отозвать поручение	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Просмотр и настройка уведомлений	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Просмотр Генеральных соглашений	Да	Да	-	-	-	-	Да	-	-	-	-	-	Да	-
Отчеты	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Журнал поручений	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Остатки на депо и банковских счетах	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Работа с анкетами маркирования	Да	-	-	-	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Работа с корзинами репо														
Создание и редактирование корзины	Да	-	-	-	-	Да	-	-	-	-	-	-	-	-
Просмотр состава корзины	Да	Да	Да	Да	-	Да	-	-	-	-	-	-	Да	-
Создание и редактирование клиентов Участника клиринга	Да	-	-	-	-	-	-	Да	-	-	-	-	-	-
Настройка и контроль лимитов концентрации	Да	-	-	-	-	-	-	-	Да	-	-	-	-	-
Передача цен ценных бумаг (mark to model)	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-	-	-	-
Управление позицией														
Просмотр позиционного отчета и деталей сделок	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-
Изменение параметров сделки	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-
Замена обеспечения	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исполнение денежных ком.взносов	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сообщение об урегулировании	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-
Настройка параметров СУО по умолчанию	Да	Да	Да	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выполнение подбора ценных бумаг в клиринговые пулы НКЦ	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-	-
Единый счет														
Настройка правил для Переводов из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-	-	-
Настройка правил для Переводов из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Да	-	-	-
Настройка правил для Переводов ценных бумаг по счетам депо	Да	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Да

3. Полный доступ

Роль включает все права, доступные для указанных далее Ролей, за исключением прав Роли «Администратор участника».

Пользователи с данной ролью получают доступ ко всем страницам и поручениям, направляемым в рамках ЭДО НРД через WEB-кабинет СУО.

4. Фронт-Офис

Роль «Фронт-офис» предназначена для создания новых Договоров / Изменений по сделкам в WEB-кабинете СУО. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер
Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения	Согласование договора/изменения
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание договора
Договор -> Фронт-Офис -> Направить договор контрагенту	Отправка договора/изменения контрагенту
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения
Договор -> Фронт-Офис -> Редактирование договора/изменения ФО	Редактирование договора/изменения, которые находятся в стадии Фронт-Офиса
Договор -> Фронт-Офис -> Согласование договора/изменения	Перевод договора/изменение в статус «Согласован»
Договор -> Фронт-Офис -> Отзыв согласования	Отзыв согласования
Договор -> Фронт-Офис -> Пересмотр договора/изменения	Отправка договора/изменения на пересмотр (возврат на согласование Фронт-Офисами)
Договор -> Фронт-Офис -> Возврат в работу	Возврат договора/изменения в работу после удаления
Договор -> Фронт-Офис -> Удаление договора/изменения	Удаление договора/изменения
Договор -> Фронт-Офис -> Направление в МО	Направление договора/изменения на согласование Мидл-Офисом
Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением	Экспорт журнала действий с договором/изменением
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по сделке
Управление позицией -> Создание изменения по нескольким сделкам	Создание изменения по нескольким сделкам
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Управление позицией -> Замена обеспечения	Доступ к форме замены обеспечения
Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос	Доступ к форме Денежный компенсационный взнос
Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке	Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке
Параметры по умолчанию для новых сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт	Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса
Генеральные соглашения -> Просмотр деталей генеральных соглашений	Доступ к пункту меню Справочники -> Генеральные соглашения
Генеральные соглашения -> Просмотр списка генеральных соглашений	Просмотр деталей соглашения

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения	Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y

Права доступа пользователя с данной ролью к форме договора в зависимости от стадии договора:

4.1. Стадия Фронт-Офис

- ✓ Создание – Право на редактирование поля, работает при создании договора
- ✓ Редактирование – Право на редактирование поля, работает при редактировании договора
- ✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Валюта 1 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Валюта 1 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Дата расчета 1 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Дата расчета 1 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Способ расчетов -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Способ расчетов -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Сумма 1 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Сумма 1 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Валюта 2 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Валюта 2 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Дата расчета 2 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Дата расчета 2 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Сумма 2 части -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Сумма 2 части -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(дата) -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(дата) -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(номер) -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(номер) -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(чекбокс) -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Генеральное соглашение(чекбокс) -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Дата заключения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Место заключения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Номер договора -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> ISIN бумаги -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> ISIN бумаги -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Дисконт, % -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Дисконт, % -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Код корзины -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Код корзины -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Количество -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Количество -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Наименование бумаги -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Наименование бумаги -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Приоритет типа цены -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Приоритет типа цены -> Создание

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Право
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Тип обеспечения -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Тип обеспечения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Установить приоритет подбора -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Установить приоритет подбора -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Код денежного индикатора -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Код денежного индикатора -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Метод расчета процентов -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Метод расчета процентов -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Спред денежного индикатора, % -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Спред денежного индикатора, % -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Ставка РЕПО, % -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Ставка РЕПО, % -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Тип ставки -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Тип ставки -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Без автоматического маржирования -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Без автоматического маржирования -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Возврат доходов -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Возврат доходов -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Возможность досрочного исполнения -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Возможность досрочного исполнения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Регистрация обязательства по сделке в одностороннем порядке -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Регистрация обязательства по сделке в одностороннем порядке -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Одностороннее изменение параметров сделки -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Одностороннее изменение параметров сделки -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Порог переоценки, % -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Порог переоценки, % -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> С реюзом обеспечения -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> С реюзом обеспечения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Идентификатор раздела -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Идентификатор раздела -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Счет -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Счет -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Указать расчетные параметры контрагента -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Указать расчетные параметры контрагента -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Идентификатор раздела -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Идентификатор раздела -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Код раздела счета депо -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Код раздела счета депо -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Номер счета депо -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Номер счета депо -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Счет -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Счет -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> LEI формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> LEI формирующего лица -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> УТИ-код договора -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> УТИ-код договора -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> Вид экономической деятельности организации -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> Вид экономической деятельности организации -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитория -> Депозитарный код клиента -> Редактирование

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Право
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Депозитарный код клиента -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Организация представляет клиента -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Организация представляет клиента -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Репозитарный код формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Репозитарный код формирующего лица -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Связанность сторон -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Связанность сторон -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Отмена автоматической отчетности в Репозитарий по сделке -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Отмена автоматической отчетности в Репозитарий по сделке -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Тип владения -> Редактирование
Договор -> Фронт-офис -> Тип владения -> Создание
Договор -> Фронт-офис -> Тип РЕПО -> Создание

4.2. Стадия Мидл-Офис

- ✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Миддл-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Отклонение договора
Договор -> Миддл-офис -> Направление в БО
Уведомления -> Отображение уведомлений Мидл

4.3. Стадия Бэк-Офис

- ✓ Создание – Право на редактирование поля, работает при создании договора
- ✓ Редактирование – Право на редактирование поля, работает при редактировании договора
- ✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Бэк-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Тип владения -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Идентификатор раздела -> Редактирование

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Право
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Счет -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Указать расчетные параметры контрагента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Идентификатор раздела -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Код раздела счета депо -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Номер счета депо -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Счет -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> LEI формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> УТИ-код договора -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Вид экономической деятельности организации -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Депозитарный код клиента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Организация представляет клиента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Репозитарный код формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Связанность сторон -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО
Договор -> Бэк-офис -> Отклонение договора/изменения БО
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк

5. Мидл-Офис

Роль «Мидл-офис» предназначена для выполнения контрольной функции в рамках процесса согласования нового «Договора»/ «Изменения по сделке». Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения
Договор -> Миддл-офис -> Отклонение договора	Возврат договора/изменения Фронт-Офису
Договор -> Миддл-офис -> Направление в БО	Передача договора на согласование Бэк-Офису
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Управление позицией -> Замена обеспечения	Доступ к форме замены обеспечения
Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос	Доступ к форме Денежный компенсационный взнос
Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке	Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке
Параметры по умолчанию для новых сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Мидл	Пользователю с данным правом доступны уведомления Мидл офиса
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением	Экспорт журнала действий с договором/изменением
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения	Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y

Права доступа пользователя с данной ролью к форме договора в зависимости от стадии договора

5.1. Стадия Фронт-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр

5.2. Стадия Мидл-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Миддл-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр

5.3. Стадия Бэк-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Бэк-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр

6. Бэк-Офис

Роль «Бэк-офис» предназначена для работы с расчетными реквизитами и реквизитами репозитария в рамках работы с новым Договором в WEB-кабинете СУО, а также подписания и отправки клиринговых поручении в НРД. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения
Договор -> Бэк-офис -> Редактирование договора БО	Редактирование договора, который находится в стадии Бэк-Офиса
Договор -> Бэк-офис -> Отклонение договора/изменения БО	Возврат договора/изменения Мидл-Офису
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Отзыв поручения	Доступно создание поручения на отзыв
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Управление позицией -> Замена обеспечения	Доступ к форме замены обеспечения
Управление позицией -> Денежный компенсационный взнос	Доступ к форме Денежный компенсационный взнос
Управление позицией -> Регистрация обязательства по сделке	Доступ к форме Регистрация обязательства по сделке
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании
Параметры по умолчанию для новых сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Параметры по умолчанию
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк	Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Договор -> Экспорт журнала действий с договором/изменением	Экспорт журнала действий с договором/изменением
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Управление позицией -> Создать поручение на замену обеспечения	Доступ к подписанию поручений 18/Z и 18/Y

Права доступа пользователя с данной ролью к форме договора в зависимости от стадии договора:

6.1. Стадия Фронт-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр

6.2. Стадия Мидл-Офис

- ✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Миддл-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр

6.3. Стадия Бэк-Офис

- ✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора
- ✓ Редактирование – Право на изменение поля

Право
Договор -> Бэк-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Тип владения -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Идентификатор раздела -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Счет -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Указать расчетные параметры контрагента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Идентификатор раздела -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Код раздела счета депо -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Номер счета депо -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Счет -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> LEI формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> UTI-код договора -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Вид экономической деятельности организации -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Депозитарный код клиента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Организация представляет клиента -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Репозитарный код формирующего лица -> Редактирование
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Связанность сторон -> Редактирование

7. Маркирование

Роль «Маркирование» предназначена для работы с анкетами маркирования организации. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Маркирование -> Просмотр формы маркирования	Доступ к пункту меню Операции ->Маркирование
Маркирование -> Создать поручение	Доступ к созданию поручения на маркирование
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
	уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

8. Работа с корзинами

Роль «Работа с корзинами» предназначена для работы с функционалом «Создания»/«Редактирования»/«Просмотра» корзин, зарегистрированных в НРД.

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Работа с корзинами -> Создание корзины	Доступ к форме создания корзины
Работа с корзинами -> Редактирование корзины	Доступ к форме редактирования корзины
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Корзина -> Создать поручение	Доступ к подписанию поручения 18/BASK

9. Управление клиентами

Роль «Управление клиентами» предназначена для работников, обладающих правами на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» анкет клиентов организации.

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Управление клиентами -> Просмотр списка клиентов (юридическое лицо)	Доступ к пункту меню Справочники->Клиенты организации Закладка Юридические лица
Управление клиентами -> Просмотр списка клиентов (физическое лицо)	Доступ к пункту меню Справочники->Клиенты организации Закладка Физические лица
Управление клиентами -> Просмотр клиента	Просмотр клиента
Управление клиентами -> Редактирование клиента	Доступ к форме создания клиента
Управление клиентами -> Создание клиента	Доступ к форме редактирования клиента
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

10. Генеральные соглашения

Роль «Генеральные соглашения» предназначена для работников, обладающих правами на получение информации по Генеральным соглашениям организации, зарегистрированным в Репозитории НРД. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Генеральные соглашения -> Просмотр списка генеральных соглашений	Доступ к пункту меню Справочники -> Генеральные соглашения
Генеральные соглашения -> Просмотр деталей генеральных соглашений	Просмотр деталей соглашения
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам

11. Лимитные карты

Роль «Лимитные карты» предназначена для работников, обладающих правами устанавливать и контролировать лимиты концентрации ценных бумаг на счетах депо организации. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Лимитные карты -> Просмотр списка карт	Доступ к пункту меню Информация -> Лимиты концентрации Закладка Лимитные карты
Лимитные карты -> Просмотр деталей карты	Просмотр деталей карты
Лимитные карты -> Создание карты	Доступ к форме создания карты
Лимитные карты -> Редактирование карты	Доступ к форме редактирования карты
Свободные лимиты -> Просмотр свободных лимитов	Доступ к пункту меню Информация -> Лимиты концентрации Закладка Свободные лимиты
Лимитные карты -> Импорт карты	Импорт карты
Лимитные карты -> Экспорт карты	Экспорт карты
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

12. Аудитор

Роль «Аудитор» предназначена для проведения контрольной функции на стороне Участника. Работник, наделенный данной Ролью, имеет права на «Просмотр» без права редактирования объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения
Настройки > Журнал аудита действий администраторов	Доступ к пункту меню Настройки-> Журнал аудита действий администраторов
Настройки > Журнал аудита действий администраторов -> Журнал	Доступ к просмотру журнала
Аудит > Журнал аудита событий безопасности	Доступ к пункту меню Аудит -> Журнал аудита событий безопасности
Аудит > Журнал аудита событий безопасности -> Журнал аудита событий безопасности	Доступ к просмотру журнала
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)
Маркирование -> Просмотр формы маркирования	Доступ к пункту меню Операции ->Маркирование
Работа с котировками -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок Закладка Список котировок
Постоянное поручение по переводу ЦБ	Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ
Операции -> Подтверждения по сделкам	Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Управление клиентами -> Просмотр списка клиентов (юридическое лицо)	Доступ к пункту меню Справочники->Клиенты организации Закладка Юридические лица
Управление клиентами -> Просмотр списка клиентов (физическое лицо)	Доступ к пункту меню Справочники->Клиенты организации Закладка Физические лица
Управление клиентами -> Просмотр клиента	Просмотр клиента
Генеральные соглашения -> Просмотр списка генеральных соглашений	Доступ к пункту меню Справочники -> Генеральные соглашения
Генеральные соглашения -> Просмотр деталей генеральных соглашений	Просмотр деталей соглашения
Лимитные карты -> Просмотр списка карт	Доступ к пункту меню Информация -> Лимиты концентрации Закладка Лимитные карты
Лимитные карты -> Просмотр деталей карты	Просмотр деталей карты
Свободные лимиты -> Просмотр свободных лимитов	Доступ к пункту меню Информация -> Лимиты концентрации Закладка Свободные лимиты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам

Права доступа пользователя с данной ролью к форме договора в зависимости от стадии договора:

12.1. Стадия Фронт-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Фронт-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Фронт-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр

12.2. Стадия Мидл-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Миддл-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Миддл-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр

12.3. Стадия Бэк-Офис

✓ Просмотр – Право на просмотр блока договора

Право
Договор -> Бэк-офис -> 1 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> 2 часть -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> История изменения договора -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Обеспечение -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры расчета -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Параметры СУО -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Расчётные реквизиты -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты контрагента -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Реквизиты репозитария -> Просмотр
Договор -> Бэк-офис -> Список поручений по договору -> Просмотр

13. Администратор участника

Роль «Администратор участника» не может сочетаться с другими ролями, предназначена для создания внутренних бизнес-пользователей организации.

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Документы	Доступ к пункту меню Настройки -> Документы
Документы -> Добавить	Добавление документа
Документы -> Редактировать	Редактирование документа
Документы -> Список	Просмотр списка документов
Документы -> Удалить	Удаление документа
Аудит > Журнал аудита событий безопасности	Доступ к пункту меню Аудит -> Журнал аудита событий безопасности
Аудит > Журнал аудита событий безопасности -> Журнал аудита событий безопасности	Доступ к просмотру журнала
Настройки -> Настройки кабинета	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки кабинета
Пользователи	Доступ к пункту меню Настройки -> Пользователи
Пользователи -> Блокировать	Блокировка пользователя
Пользователи -> Разблокировать	Разблокировка пользователя
Пользователи -> Список	Просмотр списка пользователей
Аудит->Единый журнал аудита событий безопасности	Подпункт главного меню
Аудит->Единый журнал аудита событий безопасности -> Единый журнал аудита событий безопасности	Форма/вкладка
Настройки кабинета -> Параметры системы	Форма/вкладка

14. Работа с котировками

Роль «Работа с котировками» предназначена для работников, обладающих правами передавать котировки для ценных бумаг и устанавливать список подписчиков, которым дается право использовать такие котировки. Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с котировками -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Операции -> Загрузка котировок Закладка Список котировок
Работа с котировками -> Создание	Доступ к форме создания котировок
Работа с котировками -> Просмотр списка подписчиков	Доступ к форме изменения списка подписчиков на цены
Работа с котировками -> Импорт	Импорт котировок
Работа с котировками -> Экспорт	Экспорт котировок
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация ->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

15. Управление ликвидностью

Роль «Управление ликвидностью» предназначена для работников, обладающих правами для определения настройки управления денежной ликвидностью на торговых счетах. Новый сервис основан на автоматическом перераспределении денежных средств между торговыми банковскими счетами, открываемыми в НРД для клиринга НРД и для клиринга НКЦ, а также предусматривает односторонний перевод на клиринговый банковский счет НКЦ с указанием расчетного кода клиента.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)
Управление ликвидностью -> Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Доступ к пункту меню Операции -> Управление ликвидностью (закладка Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)
Управление ликвидностью -> Поручение Условия перевода денежных средств из клиринга НРД в клиринг НКЦ	Доступ к подписанию поручения 18/ROUT (Переводы из клиринга НРД в клиринг НКЦ)
Управление ликвидностью -> Поручение Условия перевода денежных средств из клиринга НКЦ в клиринг НРД	Доступ к подписанию поручения 18/RINN (Переводы из клиринга НКЦ в клиринг НРД)
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

16. Подбор обеспечения для клиринга НКЦ

Роль «Подбор обеспечения для клиринга НКЦ» предназначена для формирования поручения 18/GET для подбора ценных бумаг в клиринговые пулы НКЦ.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Подбор обеспечения для клиринга НКЦ	Доступ к пункту меню Операции -> Подбор обеспечения для клиринга НКЦ
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

17. Глобальный кредитор

Роль «Глобальный кредитор» предназначена для пользователей - сотрудников органов исполнительной власти или Центрального банка, размещающих денежные средства в РЕПО.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Генеральные соглашения -> Просмотр деталей генеральных соглашений	Просмотр деталей соглашения
Генеральные соглашения -> Просмотр списка генеральных соглашений	Доступ к пункту меню Справочники -> Генеральные соглашения
Договор -> Миддл-офис -> Направление в БО	Передача договора на согласование Бэк-Офису
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей договора/изменения
Договор -> Фронт-Офис -> Направление в МО	Направление договора/изменения на согласование Мидл-Офисом
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание договора или Изменения условий сделки
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр
Работа с корзинами -> Просмотр списка корзин	Доступ к пункту меню Операции ->Корзины
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Создание изменения по нескольким сделкам	Создание изменения по нескольким сделкам
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по сделке
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании

18. Глобальный кредитор-депозиты

Роль «Глобальный кредитор-депозиты» предназначена для пользователей организаций, размещающих денежные средства в депозиты. Полномочия роли позволяют просматривать детали и отчеты по заключенным депозитным сделкам, получать и настраивать уведомления о статусах депозитных сделок, а также формировать поручения на изменения условий депозитных сделок в одностороннем порядке.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Договор -> Миддл-офис -> Направление в БО	Передача Изменения по сделке на согласование Бэк-Офису. Это технический этап в создании изменения по сделке: после внесения изменения в сделку необходимо нажать на кнопку «Направить в БО». После этого появляется возможность подписать поручение.
Договор -> Просмотр блоттера	Доступ к пункту меню Операции ->Блоттер. Блоттер содержит список сделок, по которым идет работа по внесению изменений.
Договор -> Просмотр договора/изменения	Просмотр деталей изменения по депозитной сделке
Договор -> Фронт-Офис -> Направление в МО	Направление изменения по депозитной сделке на согласование Мидл-Офисом. Это технический этап в создании изменения по сделке, который можно пропустить: после внесения изменения в сделку есть опция нажать на кнопку «Направить в МО».
Договор -> Фронт-Офис -> Создание договора	Создание Изменения по депозитной сделке
Клиринговое поручение -> Бэк-офис -> Подписание поручения	Доступно подписание и отправка поручений на Изменения по депозитной сделке
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей депозитной сделки
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет. Позиционный отчет содержит все открытые сделки организации.
Управление позицией -> Создание изменения по нескольким сделкам	Создание изменения одновременно по нескольким депозитным сделкам
Управление позицией -> Создание изменения по сделке	Создание изменения по депозитной сделке
Управление позицией -> Сообщение об урегулировании	Доступ к Сообщениям об урегулировании. Сообщения об урегулировании – сообщения организации, являющейся Глобальным кредитором, в НРД об урегулировании обязательств по сделке в случае, если ее учет в клиринге был прекращен.

19. Постоянное поручение по переводу ЦБ

Роль «Постоянное поручение по переводу ЦБ» предназначена для настройки автоматических переводов ценных бумаг клиента с торговых счетов депо для клиринга НРД и на другие счета в НРД (например, открытые для клиринга НКЦ).

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Постоянное поручение по переводу ЦБ	Доступ к пункту меню Операции -> Единый счет -> Постоянное поручение по переводу ЦБ
Поручение 18/S	Доступ к подписанию поручения 18/S (Постоянное поручение по переводу ЦБ)
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

20. Работа с подтверждениями

Роль «Работа с подтверждениями» предназначена для обмена подтверждениями по сделкам между Участниками через ЭДО НРД.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Операции -> Подтверждения по сделкам	Доступ к пункту главного меню Операции -> Обмен подтверждениями
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация ->Отчеты
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация -> Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация ->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения

21. Организатор отбора заявок (сотрудник)

Роль **Организатор отбора заявок (сотрудник)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Определить список допущенных к отбору участников клиринга;
- ✓ Установить параметры (критерии) отбора заявок;
- ✓ Оповещать допущенных участников клиринга о проводимом отборе посредством email рассылки;
- ✓ Проводить несколько отборов внутри дня;

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок
Создание отбора заявок	Доступ к созданию нового отбора заявок
Задание настроек по умолчанию для создания отборов	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок по умолчанию
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт	Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Мидл	Пользователю с данным правом доступны уведомления Мидл офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк	Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр

22. Организатор отбора заявок (руководитель)

Роль **Организатор отбора заявок (руководитель)** позволяет Глобальному кредитору:

- ✓ Провести аллокацию средств;
- ✓ Передать реестр сделок на расчеты в клиринг.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок
Отображение и доступность кнопок Аллокация и Удовлетворить заявку	Доступ к действию Аллокация и Удовлетворить заявку
Отображение и доступность кнопки Отправка реестра сделок в клиринг НРД	Доступ к действию Отправка реестра сделок в клиринг НРД
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт	Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Мидл	Пользователю с данным правом доступны уведомления

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

	Мидл офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк	Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр

23. Участник отбора заявок

Роль **Участник отбора заявок** позволяет Банку-заемщику:

- ✓ Получать email оповещения о проводимых Глобальными кредиторами отборах заявок;
- ✓ Направить заявку на участие в отборе с указанием суммы и ставки;
- ✓ Автоматизировать подачу инструкций для проведения расчетов по репо.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов, приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Работа с отборами заявок	Доступ к пункту меню Параметры отбора заявок
Создание заявки	Доступ к созданию новой заявки
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Уведомления -> Отображение уведомлений Фронт	Пользователю с данным правом доступны уведомления для Фронт офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Мидл	Пользователю с данным правом доступны уведомления Мидл офиса
Уведомления -> Отображение уведомлений Бэк	Пользователю с данным правом доступны уведомления Бэк-Офиса
Управление позицией -> Просмотр позиционного отчета	Доступ к пункту меню Операции ->Позиционный отчет
Управление позицией -> Просмотр деталей сделки	Просмотр деталей сделки
Работа с корзинами -> Просмотр деталей корзины	Доступ к пункту меню Операции -> Корзины -> Просмотр

24. Регистрация банковских реквизитов

Роль «Регистрация банковских реквизитов» предназначена для формирования поручения 07/BNK, в результате исполнения которого регистрируются и deregистрируются банковские реквизиты для депозитных сделок.

Работник, наделенный данной Ролью, имеет право на «Создание»/«Редактирование»/«Просмотр» объектов приведенных ниже:

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Банковские реквизиты для депозитных сделок	Доступ к пункту меню Операции -> Банковские реквизиты для депозитных сделок
Поручение 07/BNK	Доступ к подписанию поручения 07/BNK (Регистрация банковских реквизитов для депозитных сделок)
Уведомления -> Настройка уведомлений	Доступ к пункту меню Настройки -> Настройки уведомлений
Уведомления -> Список уведомлений	Доступ к пункту меню Информация -> Уведомления
Просмотр отчетов	Доступ к пункту меню Информация->Отчеты

Ролевая модель WEB-кабинета СУО

Список прав роли по умолчанию	Доступ к функционалу
Просмотр остатков по счетам	Доступ к пункту меню Информация->Остатки по счетам
Поручение -> Просмотр списка	Доступ к пункту меню Информация->Поручения
Поручение -> Просмотр деталей	Просмотр деталей поручения